«Hududgazta'minot» AJ

TASDIQLAYMAN
"Hududgazta'minot" AJ
Boshqaruv raisi o'rinbosari
_____ T. Turdiyev
_____2023 y.

"Hududgazta'minot" AJ quyi tizimi "Hududgaz" GTFlarda xizmat qilayotgan xodimlarining Mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi **bo'yicha yo'riqnoma o'tkazish va o'qitishni qayd etish bo'yicha shaxsiy varaqasi uchun**

TEXNIK TOPShIRIQ

2023 y.

Сканировано с CamScanner

HUDUDGAZTA'MINOT
HGT AKSIYADORLIK JAMIYATI

Mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi bo'yicha yo'riqnoma o'tkazish va o'qitishni qayd etish

SHAXSIY VARAQASI

(korxonada xodimning ish joyi o'zgarganida yangi ish joyiga taqdim qilinadi)

"Hududgaz" GTF _____

Korxona, tashkilot_____

Familiyasi_____

Ismi _____

Sharifi _____

F.I.Sh. _____

Tug'ilgan sanasi _____
(kun, oy, yil)

FOTO

I. Korxonaga ishga kirgan vaqti _____

Ish joyi _____
(bo'lim)

Mutaxassisligi (lavozimi) _____

Yangi o'tgan ish joyi_____
(yangi ish joyi, lavozimi, o'tkazilgan sanasi)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

II. Xavfsizlik texnikasi, mehnat muhofazasi, yong'in va gaz xo'jaligi xavfsizligi, ishlab chiqarish sanitariyasi va mehnat gigiyenasi bo'yicha kirish yo'rig'i o'tkazildi.

_____
(o'tkazilgan vaqti, kirish yo'rig'ini olgan xodim imzosi va f.i.sh.)

_____
(o'tkazilgan vaqti, kirish yo'rig'ini o'tkazgan xodim imzosi va f.i.sh.)

III. Tibbiy ko'rikdan o'tganligi haqida xulosa:

a) Mazkur korxonaga ishga kirishdagi boshlang'ich ko'rik xulosasi.

____

(tibbiy ko'rikdan o'tgan sanasi, ishga yaroqliligi to'g'risidagi tibbiy xulosa, ishdagi cheklanishlar)

b) Davriy tibbiy ko'rik xulosalar:

Tibbiy ko'rikdan o'tgan vaqti	Ishga sog'lomliligi haqidagi xulosalar (ishdagi ayrim cheklanishlar)
1	2

IV. Birlamchi yo'riqdan o'tkazildi:

Korxona (obyekt), bo'lim, xizmat	O'tkazilgan vaqti	Imzolar	
		yo'riqni o'tkazgan xodim	yo'riqni olgan xodim

V. Mustaqil ishlashga ruxsat berilishidan oldin va keyingi xavfsiz ishlash usullari hamda uslublari bo‘yicha nazariy va amaliy o‘qitishlar olib borilishini qayd qilish:

Buyruq yoki farmoyish raqami va sanasi	Mutaxassisligi bo‘yicha	O’qitish davomiyligi				Imzolar	
		Nazariy		Amaliy			
		O'qitishni boshlangan va tugagan sanasi	O'qish soat	O'qitishni boshlangan va tugagan sanasi	O'qish soat	O'qitilgan xodim	Nazariy va amaliy O'qishni olib borgan yoki javobgar xodim

VI. Mustaqil ishlash uchun ruxsat berildi:

Bo'lim, xizmat	Mutaxassisligi (lavozimi)	O'tkazilgan imtihon sanasi va bayonnoma raqami	Komissiya a'zolarining xulosasi

VII. Xavfsiz ishlash usullari va uslublari bo'yicha davriy hamda rejadan tashqari yo'riqlar o'tkazish:

O'tkazilgan sana	Yo'riqnoma turi (navbatdan tashqari yo'riqnoma berilganda sababi ko'rsatilsin)	Yo'riqnoma mazmuni yoki yo'riqnomalar raqami	Imzolar	
			yo'riqni olgan xodim	yo'riqni o'tkazgan xodim
1	2	3	4	5

VIII. XT va MM bo'yicha davriy va navbatdan tashqari bilimlarini tekshirish:

O'tkazilgan sana	Tekshiruv turi (navbatdan tashqari o'tkazilganda sababi ko'rsatilsin)	Tekshirish mavzusi	Tekshirish natijasi	Bayonnoma raqami	Imtixondan o'tgan xodim imzosi
1	2	3	4	5	6

IX. XT va MM bo'yicha o'tkazilgan maxsus o'qitishlar

O'qitishning boshlangan va tugagan sana	O'qitish turi (maqsadi)	Soati	Bo'lim (xizmat) boshlig'i yoki o'rinbosari imzosi
1	2	3	4

F A R M O Y I Sh №

«____»_____ 20__y.

_____vazifasiga ishga qabul qilingan

_____

(xodimning f.i.sh)

ish joyida xavfsiz mehnat usullari bo'yicha o'qitish va yo'riqnoma olish uchun yuborildi.

Nazariy o'qitish_____ga yuklatildi.

(lavozimi, f.i.sh)

Amaliy o'qitish:_____ga yuklatildi.

(lavozimi, f.i.sh)

№__ bo'lim boshlig'i: _____ _____

(imzo) (f.i.sh)

Farmoyish bilan tanishdim:

1. Yangi ishga kirgan shaxs _____ _____

(imzo) (f.i.sh)

2. Nazariy o'qitish bo'yicha mas'ul: _____ _____

(imzo) (f.i.sh)

3. Amaliy o'qitish bo'yicha mas'ul: _____ _____

(imzo) (f.i.sh)