

АО «Худудгазтаъминот», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2024 года».

Присутствующие ознакомились с требованиями статьи 102 Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и статьи 35 Закона Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности», в соответствии с которыми составлено, представляемое на рассмотрение комиссии техническое задание.

Проект, внесенный на рассмотрение научно-технического совета, состоит из 13 разделов, в частности

1. Общие сведения;
2. Цели и задачи;
3. Этапы реализации проекта;
4. Основные условия оказания услуг;
5. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки;
6. Порядок представления конкурсного предложения для отбора наилучших предложений;
7. Процедура рассмотрения конкурсных предложений, порядок и критерии их оценки;
8. Права участников отбора;
9. Проведение итогов конкурса;
10. Требования по гарантии качества работ и услуг;
11. Рекомендации по состоянию технико-коммерческого предложения;
12. Заключение договора по результатам отбора;
13. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения.

В целях дальнейшей подготовки текста объявления и публикации в средствах массовой информации предлагается утвердить техническое задание на проведение аудита по требованиям МСА консолидированной финансовой отчетности АО «Худудгазтаъминот», подготовленной в соответствии с МСФО за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

Рассмотрев представленные материалы, секция по внедрению ИКТ проектов и решений, автоматизации производственных процессов, стандартизации и метрологического обеспечения научно-технического совета АО «Худудгазтаъминот» **решила:**

1. Принять к сведению и руководству статьи 102 Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и 35 Закона Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности».

2. Утвердить техническое задание на проведение аудита по требованиям МСА консолидированной финансовой отчетности АО «Худудгазтаъминот», подготовленной в соответствии с МСФО за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, согласно приложению к настоящему протоколу.

3. Управлению трансформация и корпоративных отношений (Туропов) совместно с ответственными управлениями исполнительного аппарата АО «Худудгазтаъминот» обеспечить:

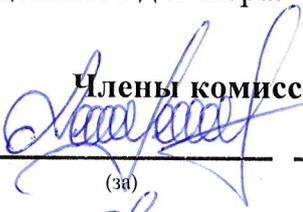
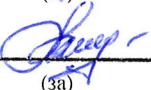
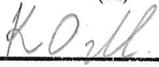
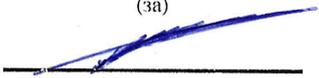
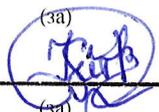
проведения изучения стоимости оказания аудиторских услуг по утвержденному Техническому заданию согласно пункту 2 настоящего протокола;

в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» для объявления о проведении конкурса разработать и внести на утверждение закупочной комиссии закупочной документации, проекта договора и текста объявления по отбору наилучших предложений для проведения аудита по требованиям международных стандартов аудита (МСА) консолидированной финансовой отчетности АО «Худудгазтаъминот», подготовленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2024 года;

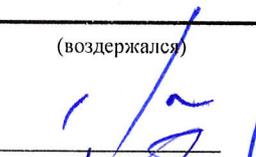
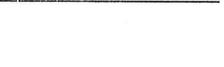
проведение закупочных процедур в установленном порядке;

разработку и внесение на рассмотрение научно-технического совета АО «Худудгазтаъминот» Технического задания на оказания аудиторской организацией профессиональных консалтинговых услуг по проверке расчетов значений ключевых показателей эффективности, интегральных коэффициентов эффективности исполнительного органа АО «Худудгазтаъминот» и процентов их выполнения за 2024 год (I квартал, I полугодие, 9 месяцев и год) для заключения отдельного договора.

Члены комиссии:

 (за)	(против)	(воздержался)	А. Йулдашев
 (за)	(против)	(воздержался)	О. Вайзбург
 (за)	(против)	(воздержался)	Б. Рахманов
 (за)	(против)	(воздержался)	А. Мирджамалов
 (за)	(против)	(воздержался)	Г. Курбонов
 (за)	(против)	(воздержался)	А. Жураев

Приглашенные:

			А. Турдибаев
			О. Нарзиев
			Б. Туропов
			А. Обидов
			Э. Алимов

«Утверждаю»

**Первый заместитель председателя
правления по продажам газа
и внедрению инновации (Chief Innovation
Officer) АО «Худудгазтаъминот»**



М.Д. Якубов

« _____ » 2024 года

Приложение

к протоколу секции по внедрению ИКТ
проектов и решений, автоматизации
производственных процессов, стандартизации и
метрологического обеспечения научно-
технического совета АО «Худудгазтаъминот»
от 6 ноября 2024 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение аудита по требованиям Международных стандартов аудита
(МСА) консолидированной финансовой отчетности АО «Худудгазтаъминот»,
подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой
отчетности (МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2024 года**

г. Ташкент – 2024 год

1. Общие сведения:

1.1. Наименование проекта:

проведение аудита по требованиям международных стандартов аудита (далее – МСА) консолидированной финансовой отчетности АО «Худудгазтаъминот», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

К аудиторской проверке в соответствии с МСА подлежат нижеследующие предприятия, которые входят в консолидированную финансовую отчетность АО «Худудгазтаъминот»:

АО «Худудгазтаъминот», головной офис;
«Hududgaz Poystaxt», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Toshkent», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Andijon», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Farg’ona», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Namangan», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Sirdaryo», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Jizzax», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Samarqand», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Navoiy», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Buxoro», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Qashqadaryo», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Surxondaryo», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Xorazm», филиал (с районными (городскими) отделами);
«Hududgaz Qoraqalpog’iston», филиал (с районными (городскими) отделами);
ООО «Hududgaz Konsalting», дочернее предприятие;
УП «Hududgaz Komplektasiya», дочернее предприятие;
УП «Hududgaz Logistika», дочернее предприятие.

1.2. Заказчик: Акционерное общество «Худудгазтаъминот».

Источник финансирования: собственные средства АО «Худудгазтаъминот».

1.3. Перечень работ, услуг и срок выполнения работ:

Исполнитель предоставляет независимое аудиторское заключение и письмо руководству АО «Худудгазтаъминот» (аудиторский отчет) в соответствии с требованиями МСА не позднее 15 апреля 2025 года, на консолидированную финансовую отчетность АО «Худудгазтаъминот» подготовленной в соответствии с МСФО за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

1.4. Место (адрес) оказания услуг:

Услуги должны быть оказаны в офисе поставщика, находящийся по адресу г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий 98 и по месту нахождения структурных предприятий (Республика Каракалпакстан, город Ташкент и области).

2. Цели и задачи

2.1. Выражения независимого аудиторского мнения и предоставление письмо руководству АО «Худудгазтаъминот» по результатам аудита консолидированной финансовой отчетности АО «Худудгазтаъминот», подготовленной в соответствии с МСФО за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

3. Этапы реализации проекта

3.1. Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие работы, разбитые на 4 ключевых этапов.

Этап 1. Подготовка к проекту. На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика;

провести мероприятия по мобилизации проектной команды со стороны Заказчика и Исполнителя.

Этап 2. Стратегия аудита и оценка рисков. На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен разработать и согласовать с Заказчиком общую стратегию аудита;

Этап 3. Выполнение аудиторских процедур. На данном этапе Исполнитель выполнит следующие работы:

проведет инспектирование, которое состоит из следующих:

проверка записей, документов на бумажном или электронном носителе информации, а также физический осмотр материальных активов;

инспектирование материальных активов, которое позволяет удостовериться относительно их существования, но необязательно относительно права собственности на них или их стоимостной оценки;

проводить наблюдение – взгляд на процесс или процедуру, выполняемые другими лицами (в том числе процедурой проведения инвентаризации ОС и ТМЦ с персоналом Заказчика);

проводить повторное проведение процедур – независимое выполнение аудитором процедур, которые первоначально были выполнены как часть внутреннего контроля;

осуществляет аналитические процедуры – анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемого лица в целях выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений.

Этап 4. Завершать аудиторских процедур:

подготовка окончательного проекта письма руководству (аудиторского отчета) и аудиторского заключения, а также обсуждение их с соответствующими специалистами Заказчика;

подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенного аудита;

предоставление Заказчику заверенных письма руководству (аудиторского отчета) и аудиторского заключения за аудируемый период.

4. Основные условия оказания услуг

4.1. Основными условиями оказания услуг являются:

фиксированная стоимость по договору;

стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.

5. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки

5.1. Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, согласованных руководством Заказчика. Основными результатами проекта должны являться:

По Этапу 1:

состав проектной команды;

план-график работ по проекту.

По Этапу 2: согласование с Заказчиком следующих документов:

стратегия проведения аудита;

статус проведения работ, связанных с проведением аудита.

По Этапу 3: согласование с Заказчиком следующих документов:

письма-подтверждения третьих лиц (акционеров, дебиторов, кредиторов и других);

аналитические таблицы по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам;

результаты наблюдения при инвентаризации товарно-материальных запасов;

акты взаимных сверок дебиторской и кредиторской задолженности.

По Этапу 4:

аналитический документ, отражающий основные замечания аудитора по результатам проведенного аудита и предложения по осуществлению корректирующих проводок;

проект письма руководству, содержащие предложения и замечания аудиторской организации по аудиту финансовой отчетности Заказчика. Проект аудиторского заключения и аудиторского отчета по аудиту финансовой отчетности Заказчика за каждый из аудируемых периодов.

По Этапу 5:

письмо руководству Заказчика (аудиторский отчет) по результатам проведенного аудита и аудиторское заключение по финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период в соответствии с требованиями МСА.

6. Порядок представления конкурсного предложения для отбора наилучших предложений

6.1. Конкурсное предложение на участие в конкурсе, подается Аудиторами посредством через личный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении.

6.2. Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью

предложения участника по отбору, предоставляются на основании типовых форм, установленных оператором. Предложение об отборе, размещенное в электронной системе государственных закупок, подтверждается участником.

6.4. Вместе с предложением по отбору участники могут загружать эскизы, чертежи, фотографии и другие документы в виде файлов.

6.5. При этом предложения участников по отбору вносятся путем приложения документов в соответствии с типовыми формами в электронной системе государственных закупок. Информация в предложении участника по отбору должна соответствовать информации в прилагаемых документах.

6.6. Кандидат несет ответственность за достоверность и правильность предоставленных сведений (информации) и документов.

6.7. Участник конкурса вправе направить Обществу запрос по открытой электронной почте с просьбой уточнить требования в документации о закупке для проведения конкурса.

6.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- не представлены документы, указанные в пунктах 6.9. и 7. настоящего технического задания, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- в предоставленных документах содержатся недостоверные сведения;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

6.9. Конкурсное предложение подается в электронном формате (отсканированного документа с оригинала) виде с сопроводительным письмом и должно содержать следующие документы:

Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации и контактного лица Аудитора.

Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписи лица на осуществление действий от имени Аудитора.

Соответствующие разрешительные документы на выполнение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости использования информации, содержащей государственную тайну, для проведения аудита), либо обоснование возможности привлечения аудиторской организации, обладающей допуском для выполнения специальных процедур по проверке сведений, составляющих государственную тайну.

Копии документов, подтверждающих полномочия Аудитора по проведению аудита (членство в саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов в применимых случаях, далее по тексту - СРО), а также копию документа, выданного СРО о прохождении процедур внешнего контроля качества.

Предложение по проведению аудита согласно условиям проведения конкурса, в том числе техническое и финансовое предложение.

Обязательство аудитора о подписании договора в соответствии с предложенными к конкурсу условиями и условиями, предложенными аудитором в своей заявке, в случае признания аудитора победителем конкурса.

Техническое предложение Аудитора должно содержать информацию, необходимую для оценки качества услуг, включая:

общий объем планируемых трудозатрат с указанием времени участия партнера, а также квалифицированных и сертифицированных сотрудников в Проекте;

общее количество сертифицированных аудиторов, предполагаемых к включению в проект для оказания услуг.

Сведения о квалификации и опыте сотрудников Аудитора, предполагаемых к включению в Проект для оказания услуг, с указанием следующей информации:

фамилии, имени, отчества сотрудника;

общего стажа работы в общем аудите.

При наличии - копии сертификата, подтверждающего членство в ассоциации дипломированных сертифицированных бухгалтеров (АССА), заверенные подписью руководителя и печатью организации.

При наличии - копии сертификата, подтверждающего членство в институте сертифицированных бухгалтеров (СРА), заверенные подписью руководителя и печатью организации.

Описание общего подхода к исполнению технического задания, ключевые риски, предполагаемый объем проверки, календарный план-график оказания услуг.

Опыт оказания Аудитором аудиторских услуг компаниям с аналогичными финансовыми показателями выручки и величины активов с указанием наименования компании, стандартов, в соответствии с которыми была подготовлена отчетность, а также финансовых показателей компании.

По желанию аудитора - иную информацию, а также иные документы, характеризующие Аудитора.

Финансовое предложение Аудитора должно включать стоимость проведения аудита (включая накладные расходы и налоги) и порядок оплаты.

Требования к составу заявки могут быть изменены с учетом условий проведения конкурса по решению Комиссии.

6.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если на момент окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, отбор признается несостоявшимся;

если предложения всех участников конкурса будут признаны не удовлетворяющими условиям конкурса.

6.11. В случае признания конкурса несостоявшимся, по решению комиссии публикуется объявление о проведении повторного конкурса.

7. Процедура рассмотрения конкурсных предложений, порядок и критерии их оценки

Оценка технической части отбор наилучших предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется путем голосования.

Оценка и сопоставление отбор наилучших предложений участников

по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется путем голосования.

При заполнении шаблонов закупочной документации комиссия утверждает количественные (с определением единицы измерения) и экспертные критерии.

Оценка отбор наилучших предложений и определение победителя отбора производится на основании изложенных критериев:

№	Показатели	Ед. изм	Балл				
			1	2	3	4	5
1.	Продолжительность работы на рынке	год	до 3лет	3<>5	6<>8	9<>10	Более 10 лет
2.	Количество аудиторов	чел.	6	7<>8	9<>10	11<>13	Более 14
4.	Наличие налоговых консультантов	чел.	Если да	х	х	х	х
5.	Наличие международных сертификатов (CIPA, ACCA, DipIFR, CPA) если у одного сотрудника имеется несколько международных сертификатов, тогда каждый сертификат включается в количество	шт.	до 2	2<>4	4<>6	6<>8	Более 8
6.	Опыт работы по проведению аудита финансовой отчетности по МСФО по требованиям МСА стратегических предприятий энергетической отрасли или аналогичных хозяйственных Обществ (количество аудируемых предприятий)	год.	1	2	3	4	Более 5
7.	Опыт аудиторской организации в проведении аудита биллинговых систем по учету реализации газа, электроэнергии и воды с более чем 1 млн потребителей в рамках аудита финансовой отчетности по МСФО (количество аудируемых	год.	-	-	1	2	Более 3

№	Показатели	Ед. изм	Балл				
			1	2	3	4	5
	<i>предприятий за последний 3 года).</i>						
8	Аудиторское заключение должно быть признано международными кредитными рейтинговыми агентствами FitchRatings, S&P и Moody's (рекомендательные письма с аудированных компании, получивших международные кредитные рейтинги с FitchRatings, S&P и Moody's).	шт	1	2	3	4	Более 5
9.	Членство в международных аудиторских сетях		х	х	Х	Если да	Х
10.	Сумма страхового полиса профессиональной ответственности аудиторской организации.	млн.сум	до 800	801-999	1000-1499	1500-2000	Более 2000
11.	Наличие заключения о прохождении контроля качества профессиональной организации аудиторов		Если да	х	х	х	х

8. Права участников отбора

- обратиться в письменной форме в Комиссию для получения разъяснений, касающихся требований, установленных настоящим положением, иными нормативно-правовыми актами, но не позднее, чем за 3 (трех) рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных предложений на рассмотрение Комиссии. Комиссия в двухдневный срок отвечает на запрос участников конкурса и направляет разъяснение;

- отозвать свое предложение до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

9. Проведение итогов конкурса

9.1. При проведении конкурса в установленный комиссией срок в электронной системе государственных закупок автоматически предоставляется возможность просмотра электронных документов, которые размещаются

участниками, и формирования своих предложений по отбору.

9.2. Прилагаемые участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсном предложении, а электронные поля, которые должны быть заполнены в электронной системе государственных закупок, должны быть заполнены.

9.3. Электронная система государственных закупок проверяет соответствие цены, предложенной участником, начальной цене, заполненность электронных полей и наличие прикрепленных файлов. В случае если цена, предложенная участником, выше начальной цены, а также в случае не заполнения обязательных полей или отсутствия файлов, которые необходимо прикрепить, электронная система государственных закупок отклонит предложение участника с указанием причины за отказ. Соответствие сведений, содержащихся в прикрепленных файлах, сведениям, указанным в отборочном предложении участника, осуществляет ответственный секретарь закупочной комиссии.

9.4. Для определения победителя конкурса проводится оценка предложений по отбору на основании критериев и способа, указанных в п. 7. настоящего технического задания.

9.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку.

10. Требования по гарантии качества работ и услуг

10.1. Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта.

11. Рекомендации по состоянию технико-коммерческого предложения

11.1. Претендент должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Претендент может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для, даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

11.2. Содержание коммерческого предложения

Претендент несет ответственность за предоставление достоверной информации и дополнительной документации для обеспечения глубокой и объективной оценки предложения. В данном разделе приведена предпочтительная структура предложения и описание содержания основных его разделов.

Структура предложения:

1. Краткое содержание предложения;
2. Цели и задачи проекта;
3. Функциональные и организационные рамки проекта;
4. Подходы к реализации проекта;

5. Этапы работ по проекту;
6. Стоимость и сроки выполнения работ;
7. Проектный опыт и проектная команда;
8. Подтверждение срока действия предложения;

12. Заключение договора по результатам отбора

12.1. В соответствии со статьей 59 Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», принятие решения об определении аудиторской организации для проведения обязательной аудиторской проверки, о предельном размере оплаты ее услуг и заключении (расторжении) с ней договора отнесено к компетенции общего собрания акционеров.

12.2. Победитель конкурса в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления о признании его конкурсного предложения выигравшим, обязан подписать договор на проведение аудиторской проверки или письменно уведомить конкурсную комиссию об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

12.3. Электронное заключение конкурсной комиссии о победителе и резервном победителе вносится на рассмотрение и согласование с единственным акционером Общества.

12.4. После утверждения общим собранием единственным акционером Общества, в течение 10 (десяти) дней победитель конкурса получает уведомления о начале аудиторских процедур.

12.5. Если участник конкурса, признанный победителем конкурса, не подписывает договор по проведению аудиторской проверки в установленные сроки, договор может быть подписан с резервным победителем конкурса. В этом случае Комиссия вправе объявить победителем конкурса участника, конкурсное предложение которого занимает следующее место за участником, ранее объявленным победителем.

13. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения

13.1. Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

13.2. Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

13.3. Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит

предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.