

“Hududgazta`minot” АЖнинг
2021 йил 04 ” 10 даги
№ 294 - сонли буйруғига
4- илова

**“Hududgazta`minot” АЖ энг яхши таклифларни танлашни ўтказадиган
харид комиссияси фаолияти тўғрисидаги
НИЗОМ**

Тошкент-2021 йил

1. Умумий қоидалар

1.1 Ушбу Низом “Hududgazta`minot” АЖ (кейинги ўринларда - Жамият) энг яхши таклифларни танлашни ўтказадиган харид комиссиясининг (кейинги ўринларда - ХК) функциялари, ваколатлари ва ишини белгилайди.

1.2 ХК харид қилиш тартиб-таомиллари ғолибини танлаш тўғрисида қарорлар қабул қилиш ваколатига эга бўлган коллегиял органдир.

1.3 Харид комиссияси Жамият қошида доимий фаолият кўрсатадиган, Жамият бошқарув органлари тегишли қарорлари билан шакллантириладиган ва тарқатиб юбориладиган органдир.

1.4 ХК ишининг асосий мақсади иштирокчиларнинг таклифларини буюртмага мувофиқлик даражаси бўйича холис баҳолашдан ва тартибга солишдан ҳамда жамият харидлари рақобатлашув усуллари орқали амалга оширилганда ғолибни (ғолибларни) танлашдан иборат.

1.5 ХК Жамият эҳтиёжлари учун товарлар, ишлар ва хизматларни сотиб олиш бўйича ягона сиёсат олиб борилишини таъминлайди.

1.6 ХК ушбу Низомда белгиланган ваколатлар доирасида харидлар жараёнида қарорлар қабул қиладиган, Жамиятнинг харид фаолиятини бошқарувчи коллегиял орган ҳисобланади.

1.7 ХК ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига, Жамиятнинг харид тартиб-қоидаларини тартибга солувчи ички норматив ҳужжатларига, Бошқарув қарорларига, Жамиятнинг Устави, буйруқ ва фармойишларига, шунингдек ушбу Низомга мувофиқ амалга оширади.

1.8 ХК ўз фаолиятини амалга оширишда қуйидаги тамойилларга амал қилади:

-Асосланганлик принципи. Барча харидлар Жамият ўз олдида турган вазифаларни ҳал этишни таъминлайдиган ҳақиқий талаблари ва эҳтиёжларини самарали қаноатлантириш учун харидларини ўтказишнинг мақсадга мувофиқлиги ва зарурлиги, товарни (ишни, хизматни) танлашнинг, унинг истеъмол хусусиятларининг (тавсифининг), сифат кўрсаткичлари ва қийматининг асосланганлиги ҳисобга олинган ҳолда амалга оширилиши;

-Молиявий маблағлардан фойдаланишнинг оқилоналиги, тежамкорлиги ва самарадорлиги принципи. Жамият харидларини ўтказиш харажатларини ва товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) қийматини ҳисобга олиш, харидлар учун ажратилган маблағлардан самарали фойдаланиш, шу жумладан товарларни (ишларни, хизматларни) олишдан кўрилган наф, уларнинг сифати ва қиймати ўртасидаги мақбул нисбатни (фойдаланиш даври харажатларини ҳисобга олган ҳолда) таъминлаш, харидларни мақбул

муддатларда ўтказиш имконини берадиган оқилона ва тежамкор усулда амалга оширилиши;

-Очиқлик ва шаффофлик принципи. Тегишли давлат органларига, харидлар субъектларига ва жамоатчиликка Жамият харидлари тўғрисидаги ахборотдан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда тўлиқ, ўз вақтида, эркин ва бепул фойдаланиш имкониятини таъминлаган ҳолда уни махсус ахборот порталига жойлаштириш (бундан қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар мустасно), харид қилиш тартиб-таомилларига доир ҳужжатларни ва ҳисоботларни тузиш ҳамда бут сақлашни таъминлаш орқали амалга ошириш.

-Тортишув ва холислик принципи. Жамият харидларидаги тортишув харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари ўртасида тортишув, харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқишда ҳамда холис ва асосли мезонлар асосида энг мақбул вариант фойдасига яқуний қарор қабул қилишда беғаразлик ва шаффофлик механизмларидан фойдаланишни қўллаб-қувватланиши, харидларнинг холислиги харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқишдаги ва энг мақбул вариант фойдасига яқуний қарор қабул қилишдаги беғаразликни назарда тутади.

Харидларининг холислиги:

харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиларига тенг имкониятларни таъминлашга;

харид субъектлари ўртасида рақобатни ва уларга нисбатан беғаразликни таъминлайдиган шарт-шароитларни яратишга;

харидлар жараёнида шикоятлар, низолар ва келишмовчиликларни кўриб чиқишнинг ҳамда тегишли чора-тадбирлар кўришнинг очик, ошқора ва тортишув механизмларига асосланади.

-Мутаносиблик принципи:

жамият харидларини амалга ошириш усулининг товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) хавф-хатарига, қийматига, хусусиятига ва мураккаблигига;

талабларнинг харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари малакасига оид маълумотларга, таклифларни баҳолаш мезонлари ва усулларининг товарларга (ишларга, хизматларга);

Жамият харидлари субъектларининг ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва жавобгарлиги уларнинг ўз вазифаларига мослиги билан таъминланади.

-Жамият харидлари тизимининг ягоналиги ва яхлитлиги принципи. Жамият харидлари мақсадлар, принциплар ва ёндашувларнинг ягоналигига, харидлар жараёни барча босқичларининг яхлитлиги ва ўзаро алоқадорлигига ҳамда харидлар барча субъектларининг ҳамкорлигига асосланади.

-Коррупцияга йўл қўймаслик принципи. Харид тартиб-қоидаларини амалга ошириш жараёнида коррупция, манфаатлар низолари ва бошқа ҳуқуқбузарликларнинг олдини олиш.

2. ХК вазифалари

2.1 ХК қуйидаги вазифаларни бажаради:

- танлов (тендер) ҳужжатларини келишади;
 - таклифлар қабул қилинадиган муддатларни белгилайди;
 - таклифларни очиш тартиб-таомилларини белгилайди;
 - таклифларни баҳолаш мезонларини белгилайди;
 - таклиф киритиш тартибини, ҳажмини ва уни таъминлаш шаклини белгилайди;
 - харид қилиш тартиб-таомили иштирокчиларининг таклифларини очишни амалга оширади;
 - малака танловини ўтказди, агар танлов (тендер) ҳужжатлари шартларида бу назарда тутилган бўлса;
 - харид қилиш тартиб-таомилларини конун ҳужжатларига мувофиқ амалга оширади;
 - харид қилиш тартиб-таомилларининг рақобатлашув турлари ижрочисини ва захира ижрочисини белгилайди ёки савдони амалга ошмаган деб топади.
 - харид қилиш тартибининг ғолибини аниқлаш тўғрисида қарор қабул қилиш учун ХКга тақдим этилган ҳужжатлар тўпламини кўриб чиқиш;
 - танлов (тендер) савдолари иштирокчиларини ўтказиладиган харид тартиб-таомилларида қатнашишдан четлаштириш тўғрисидаги қарор қабул қилиш;
 - харид тартиб-қоидалари ғолиблари билан шартномалар тузиш тўғрисида қарорлар қабул қилиш;
 - низолари масалалар ва шикоятларни кўриб чиқиш, харидларни амалга ошириш жараёнида келишмовчиликларни ҳал қилиш;
- Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа функцияларни амалга ошириш.

3. ХК таркиби

3.1 ХК тоқ сонли аъзолардан иборат бўлади, унинг аъзолари таркиби ва сони Жамият Бошқаруви раиси тегишли буйруғи билан шакллантирилади ва тарқатиб юборилади.

3.2 Жамият танлов ўтказиш орқали харидларни амалга ошириш учун камида 5 (беш) нафар аъзодан иборат таркибда Жамиятнинг танлов комиссияси тузилади.

3.3 Харид комиссияси аъзолари холис бўлиши ва харид қилиш тартиб-таомили ҳолибини танлашдан шахсан манфаатдор бўлмаслиги керак.

3.5 Харид комиссиясининг ишига раис раҳбарлик қилади, у харид комиссияси мажлисларини чақиради ва олиб боради, овозга қўйишни ва харид комиссияси томонидан қабул қилинган қарорларни эълон қилади, шунингдек харид комиссияси мажлисларининг баённомаларини имзолайди. Харид комиссияси раиси йўқлигида унинг вазифаларини ўринбосари бажаради.

Харид комиссиясининг тезкор фаолиятини унинг масъул котиби ташкил этади.

Харид комиссиясининг ҳар бир аъзоси овоз беришда ёқлаб овоз бериши, қарши овоз бериши ёки унда иштирок этишдан бош тортиши мумкин. Харид комиссиясининг раиси овоз беришда иштирок этишдан бош тортиш ҳуқуқига эга эмас.

4 . ХК аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

4.1 Харид комиссиясининг ҳар бир аъзоси овоз беришда ёқлаб овоз бериши, қарши овоз бериши ёки унда иштирок этишдан бош тортиши мумкин. Харид комиссиясининг раиси овоз беришда иштирок этишдан бош тортиш ҳуқуқига эга эмас.

4.2 Комиссиянинг ҳар бир аъзоси қуйидаги ҳуқуқларга эга:

-Комиссия йиғилишида тақдим этилган барча материаллар ва маълумотлар билан танишиш, шунингдек раисига етишмаётган ёки қўшимча материаллар ва маълумотларни топширишни сўраш, экспертларни жалб қилиш;

-ХК мажлис кун тартибидаги масалалар бўйича комиссия йиғилишларида чиқиш, шунингдек раисидан ушбу Регламентда белгиланган тартибда йиғилиш кун тартибига янги масалалар киритилишини илтимос қилиш;

-Комиссия йиғилишида кўриб чиқилган масалалар бўйича алоҳида фикрни ёзма равишда баён қилиш;

-Комиссия йиғилишининг кун тартиби масалалари бўйича овоз бериш.

4.3 Комиссиянинг ҳар бир аъзоси қуйидаги мажбуриятларга эга:

– ХК ушбу Қоидаларда белгиланган харидлар мақсади ва тамойилларига амал қилиш;

– Харид фаолиятини амалга ошириш тартибини, харид тартиб-қоидаларини тартибга солувчи Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари қоидаларини, шунингдек ўз фаолиятида уларга риоя қилишни таъминлайдиган Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги билан танишиш.;

– ХК йиғилишининг кун тартиби, мажлисига юборилган материаллар билан танишиш, улар шахсан ўтказилганда ёки йиғилишларида улар қатнашган ёки сиртдан бўлганда қатнашмаган овоз бериш орқали қатнашиш (вақтинча

меҳнатга қобилиятсизлиги, хизмат сафари, таътил ва бошқа узрли сабабларга кўра йиғилишда иштирок этмаслик, бу ҳақда комиссия раиси ва котиби олдиндан хабардор қилинади). Комиссия аъзоси бўлмаганда, бошқа шахс уни вақтинча ишончнома бўйича алмаштириши мумкин;

– Харид тартибининг ғолибини алоҳида ва мустақил равишда бошқа аъзоларининг қарорларидан мустақил равишда танлаш тўғрисида қарор қабул қилиш;

– ХК йиғилиши кун тартибидаги масалалар бўйича овоз бериш, аъзоси иштирок этган комиссия йиғилишининг натижалари бўйича ушбу Низомда белгиланган тартибда комиссия мажлисининг баённомаларини имзолаш.;

– "Бетараф" овозини берган тақдирда, ХК мажлиси кун тартибидаги масалалар бўйича ўзларининг алоҳида фикрларини / мулоҳазаларини ёзма равишда билдириш;

– Харид иштирокчилари ёки бошқа шахслар томонидан комиссия аъзоларининг баҳолари ва қарорларига таъсир ўтказишга ҳаракат қилганда комиссия раиси ва котибини хабардор қилиш;

– Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари ва ушбу Қоидаларда назарда тутилган бошқа зарур тадбирларни амалга ошириш.

5. ХК раисининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

5.1 ХК раиси ушбу Низомда кўзда тутилган комиссия аъзосининг ҳуқуқ ва мажбуриятларига тўлиқ эга.

5.2 ХК раиси қуйидаги мажбуриятларни бажаради:

– Комиссияга умумий раҳбарликни амалга оширади, комиссия ишини ташкил қилади ва комиссиянинг ушбу Низом нормаларига мувофиқлигини таъминлайди.;

– Йиғилиш бошлангунига қадар йиғилишнинг кун тартибини йиғилиш шакли (тўлиқ, тўлиқ-сиртдан, сиртдан ташқари), шунингдек комиссия йиғилишининг жойи, санаси ва вақтини тасдиқлайди (агар йиғилиш ўтказиладиган жой, сана ва вақт илгари йиғилишлар жадвалига мувофиқ белгиланмаган ёки қайта режалаштирилган бўлса);

– Комиссия мажлиси кун тартибидаги масалаларни кўриб чиқиш тартибини белгилайди;

– Комиссия йиғилишини очади, олиб боради ва ёпади;

– Ушбу Қоидаларда назарда тутилган ҳолларда ХК мажлиси баённомасини имзолайди;

– Комиссия аъзолари, таклиф қилинган учинчи шахслар, шунингдек экспертлар йиғилишида чиқишларнинг тартибини белгилайди.;

– Йиғилиш кун тартиби бўйича аъзоларининг овоз беришини таклиф

қилади ва унинг натижаларини эълон қилади;

– Йиғилиш давомида комиссия аъзолари томонидан кун тартибига янги масалаларни киритиш тўғрисида овоз бериш ташаббуси билан чиқади;

– ХК ишига экспертларни ва учинчи томонни жалб қилиш зарурлиги тўғрисида қарор қабул қилади;

– Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари ва ушбу Низомда назарда тутилган бошқа зарур ҳаракатларни амалга оширади.

5.3 Харидларни амалга ошириш ва йиғилишида уларни ўтказиш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқишда комиссия раиси қуйидаги мажбуриятларни ҳам бажаради.

Агар таркибида ушбу Қоидаларнинг 14.2-14.5-бандларида кўрсатилган шахслар аниқланганда, бундай шахсларни дарҳол комиссия ишидан чиқариб ташлайди ва агар бундай чиқариб ташлаш сабабли комиссия йиғилишида кворум тақдим этишнинг иложи бўлмаса, шошилиш равишида ушбу Низомда белгиланган тартибда комиссия таркибига ўзгартириш киритишни таклиф қилади.

6. ХК раиси ўринбосарининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

6.1 ХК раисининг ўринбосари ушбу Низомда назарда тутилган комиссия аъзосининг ҳуқуқ ва мажбуриятларига тўлиқ ҳажмда эга бўлади.

6.2 Комиссия раиси бўлмаган тақдирда, унинг ўринбосари раисининг барча ҳуқуқ ва мажбуриятларига эга бўлади.

7. ХК котибининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

7.1 ХК котиби “Hududgaz Komplektatsiya” УК филиали директорининг буйруғига биноан филиал таркибидаги танлов (тендер)ларни ўтказиш учун масъул бўлган бўлим бошлиғи тайинланади.

7.2 ХК котиби қуйидаги ташкилий-техник вазифаларни бажаради:

- ХК йиғилишлари жадвалини тузади, уни комиссия раиси билан келишади ва барча комиссия аъзоларининг эътиборига етказилади;

– Йиғилиш шаклини (кундузги, сиртдан), йиғилишнинг кун тартибини ва йиғилишларини тайёрлашни шакллантиради, шунингдек комиссия раисига йиғилишни ўтказиш жойи, санаси, вақти тўғрисида таклифлар тайёрлайди (агар йиғилишнинг жойи, санаси ва вақти олдиндан йиғилишлар жадвалида белгиланмаган бўлса ёки қайта тайинланган бўлса);

– Комиссия раисини кворумнинг мавжудлиги ва аъзоларининг йиғилишга келмаслик сабаблари, шунингдек экспертлар ва таклиф қилинган учинчи шахсларнинг иштироки ёки йўқлиги сабаблари тўғрисида хабардор қилади;

– ХК кворуми мавжудлиги ҳақида эълон қилади, кворум бўлмаган тақдирда комиссиянинг янги йиғилишини ўтказиш жойи, санаси ва вақтини эълон қилади;

– ХК йиғилишларида экспертлар ва таклиф қилинган учинчи шахсларнинг иштирок этишлари ҳақида эълон қилади;

– Иштирокчилар томонидан янгиланган ёки тўлдирилган таклифлар тўғридан-тўғри комиссия йиғилишида келиб тушгандан кейин у комиссия аъзолари, экспертлар ва таклиф этилган учинчи шахслар иштирокида очилади/кўриб чиқилади ва эълон қилинади.;

– Харид қилиш жараёни ғолибини аниқлаш тўғрисида қарор қабул қилиш учун томонидан олинган ҳужжатлар тўпламидаги маълумотларни эълон қилади;

– ХК аъзоларининг алоҳида фикрларини ўқийди (йиғилишни шахсан ўтказганда) ёки комиссия аъзоларига аъзосининг алоҳида фикрлари тўғрисида хабар беради (сиртдан йиғилиш ўтказганда);

– Олинган эксперт хулосаларини ўқийди (мавжуд бўлса);

– ХК йиғилишлари ҳужжатларини расмийлаштиради, шу жумладан комиссия баённомаларини шакллантиради ва имзолайди, комиссия аъзоларининг алоҳида фикрларини (агар улар бўлса) тўплайди.;

– Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари ва ушбу Низомда назарда тутилган бошқа зарур ташкилий-техник тадбирларни амалга оширади.

8. ХК раиси, унинг ўринбосари, котибининг йиғилишда қатнашмаслиги

8.1 Йиғилишда раиси бўлмаган тақдирда унинг барча мажбуриятларини комиссия раисининг ўринбосари бажаради.

8.2 Агар комиссия раиси, шунингдек унинг ўринбосари йиғилишида бўлмаган тақдирда, раиснинг ўтказилаётган йиғилиш доирасидаги барча вазифаларини комиссия аъзоларининг ушбу мажлисида қатнашаётган кўпчилик раислиги томонидан сайланган комиссия аъзоси томонидан бажарилади.

8.3 ХК котиби узрли сабабларга кўра йўқ бўлган тақдирда, комиссия раисининг қарори билан, комиссия аъзолари орасидан комиссия котибининг вазифаларини вақтинча бажарувчи белгиланади.

9. ХК ишига экспертларни жалб қилиш

9.1 ХК раисининг қарорига биноан, комиссия йиғилишининг кун тартибига киритилган харидлар мавзуси/масалалари бўйича махсус/чуқур билим ва тажрибага эга бўлган экспертларни жалб қилиш мумкин.

9.2 Эксперт ўзининг эксперт хулосасини котиби орқали етказди.

9.3 экспертларнинг хулосалари ҳужжатлар билан расмийлаштирилади ва комиссия йиғилишлари баённомаси билан бирга сақланади. Экспертлар фикрлари комиссия йиғилишларидан ташқарида эълон қилиниши ва/ёки ошкор этилиши мумкин эмас.

9.4 Эксперт хулосаси аъзолари учун тавсиявий ҳисобланади. Комиссия аъзолари олинган эксперт баҳолари билан танишишиб чиқишлари ва уларни эътиборга олишлари шарт, бироқ улар ўзларида мавжуд бўлган барча маълумотларга ва ўзларининг баҳолашларига асосланиб (шу жумладан экспертларнинг фикрига тўғри келмайдиган) ҳар қандай мустақил қарорларни қабул қилиш ҳуқуқига эгадирлар.

10. ХК мажлисига учинчи шахсларни таклиф қилиш

10.1 Зарурат туғилса, йиғилишига, комиссия раисининг қарорига кўра, ХК котиби аъзолари бўлмаган учинчи шахсларни ёки экспертларни таклиф қилиши мумкин.

10.2 Комиссия раисининг рухсати билан бегона шахслар йиғилишида сўзга чиқадилар, комиссия аъзоларининг саволларига жавоб берадилар.

10.3 ХК котиби комиссия йиғилишларида учинчи томонларнинг чиқишларини ёки уларнинг аъзоларига берган жавобларини баённомага киритади, агар улар комиссия аъзолари томонидан овозга қўйилган масалаларга бевосита алоқадор бўлса.

11. ХК ва унинг аъзоларининг жавобгарлиги

11.1 Харид қилиш тартибини бузганлик учун аъзолари Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги нормаларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

11.2 Агар комиссия аъзоси бошқа бир комиссия аъзоси томонидан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва/ёки Жамиятнинг ички норматив ҳужжатлари, сотиб олиш тартиб-қоидаларининг бузилиши тўғрисида хабардор бўлса, у бу ҳақда 1 (бир) иш куни ичида ёзма равишда хабардор қилиши шарт.

12. ХК ишлаш тартиби

12.1 Ушбу бўлимда кўзда тутилган тартиб ваколатига кирадиган барча масалалар бўйича қарорларни қабул қилишга таалуклидир.

12.2 Харид комиссиясининг мажлислари юзма-юз ёки сиртдан (сўров орқали, барчанинг иштирокисиз) ўтказилиши мумкин. Юзма-юз мажлислар конференциялар (видеоконференциялар ва ҳоказо) шаклида ўтказилиши мумкин.

12.3 ХК режалаштирилган йиғилишлари харидлар вақти тўғрисида маълумотларга асосланиб ХК котиби томонидан тузилган комиссиялар

Йиғилишларининг жадвалига биноан ўтказилади. ХКнинг режадан ташқари йиғилишлари Комиссия раисининг қарорига биноан ўтказилади.

12.4 ХК йиғилиши учун зарур материаллар ва маълумотларни тайёрлаш комиссия котиби томонидан харидлар ташкилотчисини жалб қилган ҳолда амалга оширилади (агар керак бўлса).

12.5 Мажлис кун тартибига янги масалаларни киритиш учун йиғилишда комиссия аъзоси ёки йиғилиш олдидан ёзилган хизмат хат ХК раисига илтимос қилади.

12.6 Йиғилиш кун тартибига янги масалаларни киритиш тўғрисида илтимосномани олгандан сўнг, раиси ушбу масалани мажлис кун тартибига киритиш / рад этиш тўғрисида қарор қабул қилади; ХК котиби йиғилишдан олдин (йиғилиш кунидан олдин 1 (бир) иш кунидан кўп бўлса) ёки тўғридан-тўғри йиғилишда (агар йиғилиш кунидан олдин 1 (бир) иш кунидан кам бўлса) комиссия аъзоларини илтимоснома ва комиссия раисининг қарори тўғрисида хабардор қилади.

12.7 ХК ўз функцияларини бажаришда ва ушбу Низомда белгиланган кворум мавжудлигида қарор қабул қилишга ҳақли. ХК юзма-юз мажлисини ўтказиш учун аъзолари сонининг 2/3 (учдан икки) қисми иштирок этишлари керак.

12.8 Мажлис масалалари бўйича қарор қабул қилиш учун кворум йўқлиги баённомада қайд этилади. ХК котиби мажлисида кворумни таъминлаш зарурлигини инобатга олиб, комиссия йиғилишлари жадвалига ўзгартишлар киритади ва бу комиссия раиси билан келишилади.

12.9 ХК қарорлари аъзолари умумий сонининг 2/3 (учдан икки) қисми иштирокида юзма-юз шаклдаги йиғилишда қабул қилинади.

12.10 ХК юзма-юз шаклдаги йиғилишини ўтказиш учун аъзолари сонининг 2/3 (учдан икки) қисми қатнашиши керак.

12.11 ХК сиртдан ўтказилган йиғилиши қарорлари барча комиссия аъзолари томонидан имзолангандагина қабул қилинади.

12.12 Агар овозларда тенглик бўлса, раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

12.13 Комиссия аъзолари комиссия йиғилишининг кун тартибидаги ҳар бир масала бўйича "Тарафдор", "Қарши", "Бетараф" вариантларидан бири билан ўз фикрларини билдириш (овоз бериш) ҳуқуқига эгадирлар. "Тарафдор" ёки "Қарши" овоз берилганда комиссиянинг ҳар бир аъзоси комиссиянинг бошқа аъзоларига етказилиши лозим бўлган ўз фикрини / мулоҳазасини ёзма равишда баён қилишга ҳақли, "бетараф" овоз берилганда эса, ХК котиби томонидан комиссия раисининг топшириғига кўра комиссиянинг бошқа аъзоларига

етказиш мажбуриятига эга.

12.14. Шунингдек аъзоларининг бошқа алоҳида фикрлари/мулоҳазалари (агар улар мавжуд бўлса) комиссия тегишли йиғилиши кун тартибидаги масалалар бўйича овоз бериш варақалари билан бирга сақланади.

12.14 Электрон савдо майдончасининг функционал имкониятларидан фойдаланган ҳолда электрон шаклда харид қилинган тақдирда йиғимлиш ўтказилмайди.

13. Баённомани имзолаш тартиби

13.1 ХК йиғилиши натижалари, ушбу ҳужжатда белгиланган хусусиятларни ҳисобга олган ҳолда комиссиянинг ҳар бир аъзоси ва котиб томонидан имзоланган баённомада қайд этилади;

13.2 Комиссиянинг ҳар бир аъзоси котиб томонидан тақдим этилган кундан бошлаб 1 (бир) кун ичида баённомага имзо қўйиши шарт.

14. Манфаатлар низолари, аффилиланганлик ва махфийлик

14.1 Ушбу Низомга мувофиқ, аниқ харидларни кўриб чиқиш учун, таркибига, комиссия йиғилиш аффилиланганлиги, шахсий қизиқишини кўрсатадиган ҳолатлар мавжуд бўлган шахсларни камраб олмайди.

14.2 Ушбу Низом доирасида манфаатлар низолари, аъзосининг шахсий манфаати (бевосита ёки билвосита) комиссия аъзоси сифатида ўз вазифаларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва аъзосининг шахсий манфаати ва Жамият манфаатлари ўртасида зиддият келиб чиқадиган ёки пайдо бўлиши мумкин, Жамиятнинг қонуний манфаатларига зарар етказишга қодир бўлган вазиятни англатади.

14.3 Шахсий қизиқиш деганда ХК аъзосининг даромади ёки бошқа шаклдаги даромадлари, бевосита ўзи ёки яқин қариндошлари ёки мол-муки бўлган шахслар учун, шунингдек ХК аъзоси молиявий ёки бошқа мажбуриятлар билан боғлиқ бўлган фуқаролар ёки ташкилотлар учун моддий фойда кўринишидаги даромад олиш имконияти тушунилади.

14.4 ХК аъзосининг аффилиланганлиги деганда, ушбу Низом доирасида унинг тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланувчи ва сотиб олиш жараёнида иштирок этувчи юридик ва (ёки) жисмоний шахсларнинг фаолиятига таъсир кўрсатиш қобилияти тушунилади..

14.5 ХК йиғилишларида кўриб чиқилган барча маълумотлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги нуқтаи назаридан махфийдир ва харидлар жараёни голибини танлаш тўғрисида тегишли равишда бажарилган қарор қабул қилингунга қадар комиссия йиғилишларида расман қатнашганлардан ташқари учинчи шахсларга ошкор этилиши мумкин эмас.

15. Масъулият

15.1 Ушбу Низом шартларига риоя қилиш “Hududgazta`minot” АЖ, унинг таркибига кирувчи корхона, бўлим, бўлинма, депортамент, бошқармалари барча ходимлари, шунингдек ХК йиғилишларида қатнашган ҳар қандай учинчи шахслар, уларнинг эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар, мажбурий ҳисобланади.

15.2 Ушбу ҳужжат қоидаларини бузган шахслар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига, Жамиятнинг Устави ва ички меъёрий ҳужжатларига, Жамият бошқарувининг қарорларига, Жамиятнинг буйруқ ва фармойишларига, шунингдек ушбу Низомга мувофиқ жавобгар бўладилар.

16. Ўзгартиришларни киритиш ва тасдиқлаш тартиби

16.1 Ушбу Низом “Hududgazta`minot” АЖ Бошқаруви раиси буйруғи билан тасдиқланади.

16.2 Ушбу Низомга ўзгартишлар (қўшимчалар) белгиланган тартибда ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш, ёки янги таҳрирда қабул қилиш йўли билан амалга оширилади.